

**Dezentrales Abkommen zwecks
Regelung des alternativen
Mensadientes der Bezirksgemeinschaft
Vinschgau**

Es für notwendig erachtet eine einheitliche Regelung für die Inanspruchnahme des alternativen Mensadientes einzuführen;

Laut Art. 12, Buchstabe i) des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und ÖFWE vom 02.07.2015 kann die Regelung des alternativen Mensadientes auf dezentraler Ebene verhandelt werden;

Dies vorausgeschickt, vereinbaren

die Bezirksgemeinschaft Vinschgau mit Sitz in Schlanders, Hauptstr. 134, vertreten durch den Präsidenten Andreas Tappeiner

und

die Delegation der Gewerkschaften laut Art. 13 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und Ö.B.P.B. vom 02.07.2015, vertreten durch Frau Johanna Großberger (ASGB), Herrn Günther Patscheider (SGB/CISL) und Frau Karin Angerer (AGO)

den Abschluss des folgenden dezentralen Abkommens zwecks einheitlicher Regelung des alternativen Mensadientes mittels elektronischen Essensgutscheinen.

**Art. 1
Gegenstand**

Der Gegenstand des Abkommens ist die einheitliche Regelung für die Inanspruchnahme des alternativen Mensadientes mittels Essensgutschein.

Der alternative Mensadient ist auf die Verbesserung der Arbeitsbedingungen und somit auch auf die Verbesserung der Arbeitsqualität im Allgemeinen ausgerichtet.

**Art. 2
Definitionen**

Der alternative Mensadient ist ein

**Accordo decentrato per la
regolamentazione del servizio
sostitutivo di mensa della Comunità
Comprensoriale Val Venosta**

Ritenuto necessario introdurre una regolamentazione uniforme per l'uso del servizio sostitutivo di mensa;

Secondo l'art. 12 del testo unico sugli accordi di comparto per i dipendenti dei comuni, delle Comunità Comprensoriali e A.P.S.P. del 02.07.2015 la disciplina del servizio sostitutivo di mensa può essere trattato a livello decentrato;

Tanto premesso tra

la Comunità Comprensoriale Val Venosta con sede a Silandro, via Principale 134, rappresentata dal Presidente Andreas Tappeiner

e

la delegazione sindacale di cui all' art. 13, del Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02/07/2015, rappresentata dal Sig.ra Johanna Großberger (ASGB), Sig. Günther Patscheider (SGB/CISL) e Sig.ra Karin Angerer (AGO)

si concorda la stipulazione del seguente accordo decentrato per la regolamentazione uniforme del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici.

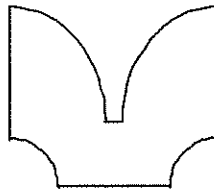
**Art. 1
Oggetto**

Il presente accordo decentrato ha come oggetto la regolamentazione uniforme del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto.

Il servizio sostitutivo di mensa ha come obiettivo il miglioramento delle condizioni lavorative e il miglioramento delle qualità lavorative in generale.

**Art. 2
Definizioni**

Il servizio mensa sostitutivo si intende un



Ersatzdienst zu den betriebsinternen Mensadiensten und wird dem Personal der Körperschaft über externe Gaststätten zugänglich gemacht.

**Art. 3
Anspruchsberechtigte Personen und
Voraussetzungen**

Der alternative Mensadienst ist für jenes Personal zugänglich, welches

- nicht zur Nutzung der betriebsinternen Mensadienste laut Art. 3 und 4 des dezentralen Abkommens für die Regelung der betriebsinternen Mensadienste vom 27.04.2016 berechtigt ist
- sich effektiv im Dienst befindet
- am Tag der Essenseinnahme eine tägliche Arbeitszeit von mindestens 6 Stunden leistet und zwar in zwei Tagesabschnitten (vormittags und nachmittags)
- am Tag der Essenseinnahme eine tägliche Arbeitszeit von mindestens 6 Stunden in Turnussen leistet.

**Art. 4
Abwicklung des alternativen
Mensadienstes**

Die Bezirksgemeinschaft Vinschgau beauftragt ein spezialisiertes Unternehmen, welches über ein breites Netz mit konventionierten Gaststätten im Territorium der Bezirksgemeinschaft Vinschgau verfügt, um das Personal bestmöglich versorgen zu können. Dem Personal wird eine elektronische namentliche Karte ausgehändigt, mit welcher die Einnahme einer Mahlzeit in den konventionierten Gaststätten zu den im nachfolgenden Artikel angeführten Kriterien möglich ist. Die Karte ist persönlich und nicht übertragbar.

**Art. 5
Kriterien für die Inanspruchnahme**

Für die Inanspruchnahme des alternativen Mensadienstes mittels Essensgutschein gelten folgende Kriterien, vorausgesetzt, dass die Bedingungen lt. Art. 3 erfüllt sind:

- es kann eine Mahlzeit täglich eingenommen werden und zwar von 11:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- die Mahlzeit ist außerhalb der Arbeitszeit einzunehmen;

servizio in alternativa ai servizi mensa interni, messo a disposizione del personale dell'ente tramite servizi di ristorazione esterni.

**Art. 3
Soggetti aventi diritto e
presupposti**

Il servizio mensa sostitutivo può essere fruito dal personale, il quale

- non è ammesso all'uso dei servizi mensa interni secondo gli art. 3 e 4 dell'accordo decentrato per la regolamentazione dei servizi mensa interni del 27/04/2016
- è effettivamente in servizio
- effettua nel giorno di consumazione pasto un orario di lavoro per almeno 6 ore in due parti (mattina e pomeriggio)
- effettua nel giorno di consumazione pasto un orario di lavoro per almeno 6 ore in turni.

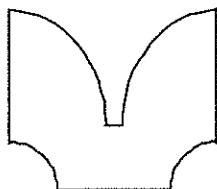
**Art. 4
Trattamento del servizio mensa
sostitutivo**

La Comunità Comprensoriale Val Venosta incarica una società specializzata che dispone di una vasta rete di ristoranti convenzionali sul territorio dell'ente, al fine di fornire il miglior servizio possibile al personale. Al personale verrà consegnata una tessera elettronica con il proprio nome, che consentirà di consumare un pasto nei ristoranti convenzionali secondo i criteri indicati nel seguente articolo. La carta è personale e non trasferibile.

**Art. 5
Criteri per l'utilizzo**

Per l'utilizzo del servizio mensa sostitutivo sono validi i seguenti criteri, restando fermi i requisiti di cui al art. 3:

- è consentito la consumazione di un pasto solo al giorno e cioè tra le ore 11.00 alle ore 15.00
- il pasto deve essere consumato fuori l'orario di servizio



- der Essensgutschein hat einen Wert von 7,00 €, welcher von der Bezirksgemeinschaft Vinschgau finanziert wird;
- aufgrund des hohen technisch-administrativen Aufwands wird kein Mindestbetrag zu Lasten des Personals angewandt;
- der Gutschein ist nicht kumulierbar und nicht in Bargeld umtauschbar;
- der Gutschein darf nicht für andere Zwecke als die Einnahme einer Mahlzeit verwendet werden;
- falls ein/e Mitarbeiter/in eine Mahlzeit einnehmen sollte, deren Wert geringer ist als der Gutschein, steht kein Restgeld zu;
- die Einlösung des Gutscheins erfolgt mit gleichzeitiger Ausgabe einer Steuerquittung seitens des Gastbetriebs, welcher den Gesamtwert der Leistung bescheinigt. Das Personal muss die Steuerquittung mindestens 3 Monate für die Kontrolltätigkeit der Verwaltung aufbewahren;
- im Falle von ganztägigen und halbtägigen Abwesenheiten vom Dienst wie z.B. Krankheit, Urlaub, Zeitausgleich, Wartestand, Sonderurlaub, sowie im Falle der Telearbeit bzw. Smart Working, an Feiertagen, Ausgleichsruhetagen und während der bezahlten Arbeitspause (Kaffepause) ist die Nutzung des Essensgutscheins nicht zulässig.

**Art. 6
Kontrollen**

Die zuständige Führungskraft und die Personalverwaltung führen regelmäßig Kontrollen auch in Form von Stichproben hinsichtlich der korrekten Anwendung der Essensgutscheine durch. Dazu können auch Quervergleiche zwischen den einzelnen Datenbanken gezogen werden.

**Art. 7
Gültigkeit**

Dieses Abkommen tritt mit Wirkung vom 01.09.2020 in Kraft.

**Art. 8
Allgemeine Bestimmungen**

Eine Überprüfung des gegenwärtigen Abkommens kann auf Antrag einer der beiden Vertragsparteien vorgenommen werden.

- il buono pasto ha un valore di € 7,00, il quale sarà finanziato dalla Comunità Comprensoriale Val Venosta
- a causa dell'elevato sforzo tecnico-amministrativo, non viene applicato alcun importo minimo a carico del personale;
- il buono non è cumulativo e non può essere scambiato in contanti
- il buono non può essere utilizzato per scopi diversi dal consumo di un pasto;
- se un dipendente consuma un pasto il cui valore è inferiore al valore del buono, non spetta il denaro residuo;
- il voucher viene riscattato e contemporaneamente viene rilasciata una ricevuta fiscale da parte del servizio, che attesta il valore complessivo della consumazione; il personale deve conservare la ricevuta fiscale per almeno 3 mesi per l'attività di controllo dell'amministrazione;
- in caso di assenza dal servizio per l'intera giornata oppure mezza giornata p.e. malattia, recupero ore, aspettativa, congedo straordinario, nonché in caso di telelavoro oppure smart working, nelle giornate festive o di riposo compensativo e durante la pausa retribuita (pausa caffè) l'uso del buono pasto non è consentito.

**Art. 6
Controlli**

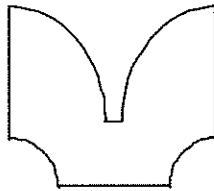
Il dirigente competente ed il servizio per la gestione del personale effettuano regolarmente controlli, anche a campione, sul corretto utilizzo dei buoni pasto. Ciò può anche comportare un controllo incrociato tra le singole banche dati.

**Art. 7
Decorrenza**

Il presente accordo entra in vigore il 01/09/2020.

**Art. 8
Disposizioni generali**

Una verifica della disciplina medesima verrà effettuata per richiesta di una delle due parti negoziali. Esse si incontrano entro un mese



Diese treffen sich innerhalb eines Monats
nach Antragstellung.

dalla richiesta.

Gelesen, genehmigt und unterfertigt

Letto, confermato e firmato

Schlanders/Silandro, 03.08.2020

DER GENERALEKRETÄR – IL SEGRETARIO GENERALE
Urban Rinner

DER PRÄSIDENT – IL PRESIDENTE
Andreas Tappeiner

DIE DELEGIERTEN DER GEWERKSCHAFTEN - I DELEGATI SINDACALI

Günther Patscheider (SGB/CISL)

Karin Angerer (AGO)

Johanna Großberger (ASGB)